

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL No. 32065001-045-2022
" SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA Y ESTANTERÍA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA "

Acta circunstanciada en la que se hace constar el acto de **Junta de Aclaraciones** celebrado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en la Licitación Pública Regional Número **32065001-045-2022**, correspondiente al **"SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA Y ESTANTERÍA PARA LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA"**.

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las **12:38 horas del día 21 de octubre de 2022**, fecha señalada en bases de licitación para que tenga verificativo el **acto de Junta de Aclaraciones**, en las oficinas que ocupa la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado de Baja California, en el domicilio ubicado en el tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo, Calzada Independencia #994 en el Centro Cívico de esta Ciudad; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California (en adelante "La Ley de Adquisiciones") y 32 de su Reglamento; de acuerdo a lo asentado en el numeral **5 y 8.1** de las bases de licitación; el **C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX** en su calidad de Jefe del Departamento de Invitaciones y Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, preside el acto en suplencia de la titular de la Oficialía Mayor de Gobierno, según lo dispuesto en el inciso C) del último párrafo del artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones; ante la presencia de los licitantes participantes y previo pase de lista de asistencia verifica que se cuenta con quórum legal por parte de los integrantes del Comité cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al calce del presente documento y de los cuales en su caso, se cuenta con oficios de designación, mismos que se encuentran a disposición de los licitantes para su consulta, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de la Oficialía Mayor de Gobierno ubicada en el domicilio señalado en el proemio de la presente acta.

En uso de la voz el **C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX**, comunicó a los presentes que se publicó la Convocatoria número **32065001-045-2022** en el Periódico Oficial del Estado, en un diario de circulación Estatal y en el Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales del Estado de Baja California (ComprasBC), el día 17 de octubre de 2022, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados las bases que rigen el procedimiento a

efecto de que se impusieran de su contenido y en su caso participaran en el procedimiento en términos de lo ordenado por la Ley de Adquisiciones.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 30 de la Ley de Adquisiciones y 32 de su Reglamento se procede a dar lectura a las modificaciones realizadas por la Convocante a las bases de licitación y respuesta a 2 (dos) cuestionarios presentados con anterioridad al acto, por parte de un posible licitante participante en los siguientes términos:

MODIFICACIÓN No. 1

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento que para el numeral **6.1 inciso A) PROPUESTA TÉCNICA** se modifica y se deberá considerar para la presentación de sus propuestas, quedando de la siguiente manera:

"... 6.1 SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA

A) PROPUESTA TÉCNICA: Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas bases de licitación, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones indicadas en los numerales 4.1 al 4.4 de las presentes bases de licitación. Contendrá una explicación detallada de las especificaciones y características de los bienes ofertados incluyendo la **cantidad, unidad de medida y garantía** de los bienes propuestos; asimismo deberá expresarse **plazo, lugar y condiciones de entrega**.

A este documento se acompañará escrito mediante el cual el licitante manifieste las **Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales** que cumplen los bienes que oferta y que en su caso sean aplicables de acuerdo al origen de los mismos, pudiendo utilizar el formato del **Anexo 2, o bien en el caso de no aplicar alguna norma para los bienes en que participa deberá de hacer mención en su escrito**.

El licitante deberá presentar catálogo de bienes del fabricante de la marca ofertada.- para la partida en que desee participar, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; debidamente relacionados con el número de la partida que corresponda de acuerdo a la identificación del modelo que se indique en la propuesta técnica y firmados por el licitante o su representante legal, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de la fracción IX del artículo 28 de "La Ley"; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de

dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:

1. Se aceptarán catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo, deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.
- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A del punto 6.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desecheda.

Así mismo el no presentar el catálogo de bienes será causal para desechar su propuesta.

La "Convocante" se reserva el derecho de verificar los documentos presentados, con el propósito de confirmar la información contenida en ellos, en el entendido de que de no presentarlos conforme a lo solicitado afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

En caso de que no se presenten estos documentos debidamente firmados será motivo para desechar la propuesta. Documentos que no deberán de contener precio alguno, bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga.

Dicho documento será utilizado en la evaluación de las propuestas para verificar que los bienes ofertados por el licitante cumplan con las especificaciones y condiciones solicitadas en las presentes bases, la omisión de su presentación afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Este documento será rubricado por los servidores públicos presentes y por lo menos un licitante, si asistiere alguno....”

MODIFICACIÓN No. 2

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento, que para las **PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 y 12**, se aumenta la cantidad de bienes adquirir para quedar como sigue:

N° DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MODELO DE REFERENCIA	DICE	DEBE DECIR
1	ARCHIVERO METÁLICO 5 GAVETAS CAL MEDIDAS 155.9052 X 38.1 X 67.31 CM CON LLAVE SEGURIDAD COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	17777	36	44
2	ARCHIVEROS METÁLICO DE 4 GAVETAS MEDIDAS 138.7475 X 44.45 X 74.93 CM CON LLAVE DE SEGURIDAD COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	14028	8	23
3	ESCRITORIO 1.20 ANCHO 60 PROFUNDO 76 CM ALTO (ESCRITORIO DE MELAMINA COLOR A ELEGIR EN MEDIDA 48" X 24" CON 1 PEDESTAL CON 3 CAJONES) COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	THO4824	20	37
4	LIBRERO EN MELAMINA COLOR A ELEGIR EN MEDIDA 36" X 12" X 72" CON 4 ENTREPAÑOS	THO361272	16	24
5	SILLA EJECUTIVA CON RESPALDO EN TELA MESH Y ASIENTO TAPIZADO EN TELA NEGRA, BASE DE ESTRELLA DE 5 PUNTAS DE NILÓN COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	B6566	28	57
6	SILLA EJECUTIVA RESPALDO ALTO TAPIZADA EN PIEL NEGRA, BASE DE ESTRELLA 5 PUNTAS DE NILÓN COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	B8701	45	45
7	SILLA SECRETARIAL CON DESCANSABRAZOS COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	B306	130	150
8	SILLA DE VISITA FUA TAPIZADA EN PIEL COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	B9591	39	50
9	ESCRITORIO EJECUTIVO CONSTA DE ESCRITORIO EN L CON CREDENZA Y LIBRERO EN MELAMINA COLOR A ELEGIR PARA JEFATURA REC MATERIALES COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	THOTYP12	1	10
10	ESCRITORIO RECTO CON PATA METÁLICA, CUBIERTA EN MELAMINA COLOR A ELEGIR CON 1 PEDESTAL 3 CAJONES COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	THOMET4824	8	18
11	LIBRERO TIPO HUTCH EN MELAMINA COLOR A ELEGIR EN 18" X 15" X 36" COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	THO34	6	9
12	SILLÓN DE TRES PLAZAS NEGRO DE TELA	288722	1	2
13	ESTACIÓN DE TRABAJO DE OFICINA PARA SEIS PERSONAS COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN	SZ-WS366	1	1
14	SILLONES DE DESCANSO INDIVIDUAL DE TELA COLOR A ELEGIR AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN EXTERIORES: 99 X 74 X 67-82CM. INTERIORES: 69X48X50 CM. MATERIAL: PINO - ESPUMA POLIURETANO COMPOSICIÓN TEXTIL: 100% POLI PIEL / 50% ALGODÓN - 50% POLIÉSTER	Nanny De Micuna	2	2

MODIFICACIÓN No. 3

Se hace del conocimiento de los licitantes interesados en participar en el presente procedimiento que, se modifica únicamente el primer párrafo del **PUNTO 4.4 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES** de las bases de licitación, para quedar como sigue:

*El periodo mínimo de garantía a ofrecer en la presente licitación pública por parte de los licitantes será de por lo menos **60 (sesenta) meses contados a partir de la entrega total de los bienes** objeto del presente procedimiento a entera satisfacción del "órgano solicitante", la cual deberá presentar por escrito, en hoja membretada del licitante y firmada por su representante legal o sujeto obligado, a nombre de Gobierno del Estado de Baja California.*

A continuación se da respuesta a 2 (dos) cuestionarios presentados con anterioridad al acto, por parte de dos posibles licitantes participantes en los siguientes términos:

OFICEMART, S.A. DE C.V.

PARTIDA: 3, 9, 10 y 11

PREGUNTA 1.- Se requiere Medida, espesor de la melamina 2.- fotografías

RESPUESTA:

- Partida 3 escritorio 1.20 ancho 60 profundo 76 cm alto (escritorio de melamina color a elegir en medida 48" x 24" con 1 pedestal con 3 cajones), espesor de melamina 1 pulgada
- Partida 9 escritorio ejecutivo consta de escritorio en l con credenza y librero en melamina color a elegir al momento de la adjudicación, espesor de melamina 1 pulgada.
- Partida 10 escritorio recto con pata metálica, cubierta en melamina con 1 pedestal con 3 cajones, color a elegir al momento de la adjudicación, espesor de melamina 1 pulgada.
- Partida 11 librero tipo hutch en melamina color a elegir en 18" x 15" x 36" espesor de melamina ¾ pulgada.
- Los licitantes deberán proponer los bienes con las características solicitadas en los modelos de referencia dicho en bases de licitación.

PREGUNTA 2.- PARTIDA: 13 La estación de trabajo para 6 personas son con panel divisor (mamparas) o solo con acrílico se requiere medida, fotografías, y espesor de los escritorios o cubiertas en su caso.

RESPUESTA:

Partida 13 estación de trabajo de oficina para seis personas tamaño 1.20 x 1.40 m x 7.50m, bastidor de aluminio panel incluyendo vidrio tejido, el borde la junta del escritorio de pvc/abs, espesor de melamina 1 pulgada

Ejemplo:



IMPORTADORA JUJISA, S. DE R.L C.V / ECOMUEBLES

PREGUNTA 1.- partida 1 Podemos proponer archiveros de 4 gavetas ya que es más común y de mejor precio?, sobre todo por el tiempo de entrega requerido.

RESPUESTA: no se acepta su propuesta por favor de apegarse a lo solicitado en bases de licitación.

PREGUNTA 2.- partida 2- Podemos proponer un escritorio con las mismas medidas?

RESPUESTA: no se acepta su propuesta, en la partida dos se solicita archiveros.

PREGUNTA 3.- Partida 5 Podemos proponer una silla similar o de mejor calidad que reúna las mismas características?

RESPUESTA: se acepta su propuesta en el entendido de apegarse a las características solicitadas.

PREGUNTA 4.- partida 6 -Podemos proponer un artículo similar o de mejor calidad que reúna las mismas características?

RESPUESTA: se acepta su propuesta en el entendido de apegarse a las características solicitadas.

PREGUNTA 5.-partida 7- Podemos proponer un artículo similar o de mejor calidad que reúna las mismas características?

RESPUESTA: se acepta su propuesta en el entendido de apegarse a las características solicitadas.

PREGUNTA 6.- Partida 8- Podemos proponer un artículo similar o de mejor calidad que reúna las mismas características?

RESPUESTA: se acepta su propuesta en el entendido de apegarse a las características solicitadas.

PREGUNTA 7.- Partida 9- nos pueden proporcionar un diseño del mueble con las especificaciones técnicas de este modelo?

RESPUESTA: Mueble de oficina completo con práctico almacenamiento superior, Se ajusta a configuraciones de lado izquierdo y derecho, Cubierta laminada de 1" de grosor resiste rayones, manchas y derrames, Altura de 30" Alto total de 65 1/2", Cajones con cerrojo incluyen llaves, Patas de nivelación evitan que se tambaleen, Bordes de PVC resistentes a impactos, Pedestales van completamente ensamblados Incluye 3 cajones para archivar y 2 cajones para almacenamiento.

PREGUNTA 8.- Partida 10- nos pueden proporcionar un diseño del mueble con las especificaciones técnicas de este modelo?

RESPUESTA: el modelo de referencia se indica en las bases, THOMET 4824

Ejemplo:



PREGUNTA 9.- Partida 13 - Nos pueden proporcionar un diseño del mueble con las especificaciones técnicas de este modelo?

RESPUESTA: MODELO: SZ-WS366 La forma De forma lineal El Un asiento Escritorio
Tamaño: 1200*1400*750 mm, Partiton alto: 1200mm Material de escritorio Mpc/MDF
melamina enfrenta Material de la partición El bastidor de aluminio panel+/ vidrio
tejido/acero /boardEl borde de la Junta de escritorio El PVC/ABS El carácter de productos
Anti-Water, Anti-Scratch, Anti-Dirty Envase y Embalaje Embalaje de exportación estándar

PREGUNTA 10.- Partida 14- nos pueden proporcionar un diseño del mueble con las especificaciones técnicas de este modelo?

RESPUESTA: Medidas: Exteriores: 99 x 74 x 67-82 cm. Interiores: 69 x 48 x 50 cm. Material:
Pino - Espuma Poliuretano Composición textil: 100% poli piel / 50% algodón - 50%
poliéster, ejemplo:



A continuación se concede el uso de la voz a los licitantes presentes a efecto de que formulen los cuestionamientos que consideren pertinentes sobre el contenido de las bases de licitación haciéndose constar que los mismos manifestaron no tener ningún cuestionamiento que formular.

Handwritten notes in blue ink:
J
MR
P
A
A

Handwritten mark in blue ink: Q

Handwritten signature in blue ink:



No habiendo nada más que hacer constar, se cita a los presentes para el día **09 de noviembre de 2022 a las 11:30 horas** para llevar a cabo el **Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones primera etapa** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio de Poder Ejecutivo, por lo que se cita a los integrantes del Comité para dicho acto, sirva la presente como notificación para los licitantes participantes en este procedimiento.


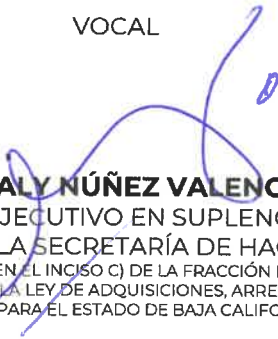


Se hace saber a los licitantes que el presente acto puede ser impugnado en términos de las disposiciones del artículo 66 de la Ley de Adquisiciones ante la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.

No habiendo nada más que hacer constar, se cierra la presente a las 12:55 horas de la fecha de su inicio, firmando para constancia los que en ella intervinieron.



Notifíquese en términos de lo ordenado por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California para que se surtan los efectos legales que le son inherentes.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL PODER EJECUTIVO DE GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

<p>PRESIDENTE</p>  <p>C. LINO FERNANDO LIMÓN FÉLIX JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVITACIONES Y LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL ESTADO EN SUPLENCIA DEL OFICIAL MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p>VOCAL AREA REQUERENTE</p>  <p>C. GUADALUPE CÁRDENAS QUINTERO EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO D) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>
---	--

<p>VOCAL</p>  <p>C. JACQUELINE MARTÍNEZ GONZALEZ ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TRANSPARENCIA DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO E) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p>VOCAL</p>  <p>C. NATALY NÚÑEZ VALENCIA ASISTENTE EJECUTIVO EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO C) DE LA FRACCIÓN I DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>
<p>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</p>  <p>C. DIANA FLORES ROCHA TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO A) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>	<p>REPRESENTANTE ÁREA JURÍDICA</p>  <p>C. MARÍA ALEJANDRA HERNÁNDEZ NÚÑEZ ANALISTA JURÍDICO EN REPRESENTACIÓN DEL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE OFICIALÍA MAYOR SEGÚN LO DISPUESTO EN EL INCISO B) DE LA FRACCIÓN I, APARTADO DE LOS INTEGRANTES CON DERECHO A VOZ ÚNICAMENTE, DEL ARTÍCULO 13 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA</p>

Licitantes asistentes a este acto.

LICITANTE (EMPRESA)	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
ESPACIOS E IMAGEN	ANTONIO V. DAL	
Oficemart SA	Claudia Mardugui	
Ecomuebles	Oscar Acedo	